

## EMENTAS DAS DISCIPLINAS

### CURSO CST DE PROCESSOS GERENCIAIS

#### EMENTAS

##### GESTÃO EMPRESARIAL

###### Competências

Conhecer, identificar e comparar as diversas formas de organização; Compreender e ser potencialmente capaz de utilizar as variáveis, funções (essenciais e operacionais) e ferramentas da administração para atuar ou qualificar sua atuação como gestor de uma empresa ou unidade empresarial. Conhecer, compreender e ser potencialmente capaz de utilizar as competências essenciais da gestão, promoção de mudança e a inovação na empresa contemporânea.

###### Habilidades

- Criticar as variáveis, funções (essenciais e operacionais), ferramentas e contextos da realidade empresarial da gestão e suas potencialidades;
- Identificar para trabalhar as competências essenciais, o papel da estratégia, da mudança e da inovação na gestão contemporânea;
- Identificar o funcionamento das áreas da organização: Recursos Humanos, Marketing, Produção, Logística e Finanças;
- Definir e aplicar as funções principais da gestão.

###### Bases Tecnológicas

- Conceitos essenciais da gestão empresarial, buscar a compreensão das diversas variáveis que compõem o processo administrativo, o desenvolvimento de capacidade crítica na análise das principais funções das organizações e a percepção da sua importância para o alcance da efetividade administrativa em um ambiente globalizado;
- Competências necessárias ao gestor e o papel da mudança e da inovação na gestão empresarial.

##### COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO

###### Competências

Identificar o processo de comunicação e seus mecanismos relacionados à prática da leitura, da reflexão e da produção de textos assimilando informações e utilizando-as em contextos variados. Discutir as diversas formas de comunicação nas relações interpessoais; Compreender e relacionar a importância da comunicação no ambiente de trabalho; Aplicar adequadamente as estruturas linguísticas (ortografia, sinais de pontuação, acentuação, crase, concordância e pronomes) em produções textuais; Ler,

produzir e analisar, criticamente diferentes tipos de textos, discursos e correspondências voltadas para a área técnica e administrativa.

### **Habilidades**

Detectar as diversas formas de comunicação nas relações interpessoais; Compreender as relações no ambiente de trabalho; Habilitar-se para o conhecimento de termos administrativos; Produzir textos focalizados nos contextos empresariais; Conceber nas organizações para a elaboração de todos os documentos com redação clara e objetiva; Identificar em textos diversos, os níveis e variantes linguísticos; Identificar os conceitos fundamentais do ato da comunicação, o modo como se processa a comunicação e seus mecanismos; Relacionar funções da linguagem aos elementos da comunicação; Fazer relatórios para o gestor conduzir suas reuniões técnicas; Preparar anais para seminários, Workshop, relato de cases nas empresas.

### **Bases Tecnológicas**

A disciplina remete ao estudo da língua portuguesa como instrumento indispensável à comunicação e à produção de textos, necessárias ao desenvolvimento da expressão escrita e oral através do uso da língua como sistemas de signos e estilos de redação na área empresarial.

- Produção de cartas e relatórios gerenciais;
- Habilitação para os diferentes estilos de redação.

## **GESTÃO DE PESSOAS**

### **Competências**

Desenvolver tarefas operacionais e específicas na área de gestão, com inovação, agilidade, iniciativa e autonomia. Executar suas atribuições dentro da área com inovações e aplicações práticas e objetivas, multiplicando seus conhecimentos nas organizações; Definir e aplicar as funções dentro dos subsistemas de Recursos Humanos.

### **Habilidades**

- Identificar e desenvolver os aspectos teóricos e práticos caracterizando o papel do profissional, desempenhando suas atividades, dividindo, organizando e reestruturando o trabalho nesta área dentro da Gestão.

### **Bases Tecnológicas**

Conceitos de administração de Recursos Humanos e sua evolução nas organizações. Os sistemas da administração e gestão das pessoas, das relações com a sociedade e suas negociações. Subsistemas de Administração de Recursos Humanos, Provisão, Recrutamento, Seleção, Treinamento, Desenvolvimento e Sistemas de Remuneração.

## **MATEMÁTICA PARA GESTÃO DE NEGÓCIOS**

### **Competências e Habilidades**

O aluno deverá desenvolver a competência de realizar a transposição dos conteúdos mínimos de Matemática Financeira nas situações financeiras. Deverá desenvolver

habilidades para calcular capital, renda, montante, juros, taxas de juros e descontos, fluxos de caixa, realizar capitalizações, descapitalizações e depreciações; desenvolver a percepção do valor relativo da moeda no tempo; e desenvolver habilidades no tratamento com situações financeiras, com análises de investimentos para a tomada de decisão.

### **Bases Tecnológicas**

- ☒ Conceitos Básicos: Razão, Proporção, Grandezas Proporcionais, Regra de Três e Porcentagem.
- ☒ Regra de Sociedade: Conceito, Regra de Sociedade Simples e Regra de Sociedade Composta.
- ☒ Juros Simples: Conceito, Cálculo do Juro, do Capital, do Prazo e da Taxa. Ano Civil e Ano Comercial, Tipos de Juros. Cálculo do Montante.
- ☒ Juros Compostos: Conceito. Cálculo do Montante, do Capital, da Taxa, do Prazo. Taxa Efetiva, Nominal e Equivalente. Transformação de Taxas.
- ☒ Taxas de Juros: Taxas equivalentes, taxa de juros acumulada, taxa de juros média, taxa de remuneração da caderneta de poupança, taxa de juros aparente e real, taxa de juros nominal e taxa efetiva.
- ☒ Desconto Simples: Conceito.
- ☒ Desconto Racional: Cálculo do Desconto, do Valor Atual, do Nominal.
- ☒ Desconto Comercial: Cálculo do Desconto, do Valor Atual, do Nominal. Desconto Bancário.
- ☒ Relação entre taxa de juros e taxa de desconto.
- ☒ Desconto Composto: Conceito.
- ☒ Desconto Racional: Cálculo do Desconto, do Valor Atual, do Nominal e da taxa.
- ☒ Desconto Comercial: Cálculo do Desconto, do Valor Atual, do Nominal e da taxa de desconto.
- ☒ Séries Financeiras: Conceito, séries postecipadas, antecipadas e com diferimento.
- ☒ Sistemas de Amortização de Empréstimos e Financiamentos: o Sistema de Amortização Francês (Tabela Price). O Sistema de Amortização Constante (SAC). O Sistema de Amortização Crescente (SACRE).
- ☒ Análise de Investimentos: Conceito valor presente líquido e da taxa interna de retorno.

## **GESTÃO SISTÊMICA**

### **Competências**

- ☒ Conhecer, identificar e comparar as diferentes teorias sistêmicas;
- ☒ Compreender a importância de ações preventivas e não apenas reativas;
- ☒ Compreender a importância da integração e da visão sistêmica para o desempenho ótimo das organizações.

### **Habilidades**

- ☒ Traduzir eventos para linguagem sistêmica;
- ☒ Construir cenários;
- ☒ Ser capaz de identificar falhas no sistema empresarial de maneira a corrigi-los;
- ☒ Atuar de maneira preventiva.

### **Bases Tecnológicas**

Introdução ao Pensamento Sistêmico. Histórico e Antecedentes do Pensamento Sistêmico.

Padrões de comportamento. A Linguagem Sistêmica. Narração de Histórias - O Método de Compreensão e Intervenção. Construção de Cenários. Modelos mentais.

Metodologia de Pesquisa – Ação. O Papel da Modelagem em Computador.

### **MARKETING CORPORATIVO**

#### **Competências**

A presente disciplina oferece um aprendizado teórico e se propõe a uma investigação dos conceitos e fundamentos de gestão de marketing, bem como aplicação prática destes conceitos nas organizações. No final da disciplina o aluno deverá ser capaz de identificar empresas que utilizam a gestão de marketing como recurso estratégico a serviço do seu crescimento, desenvolvimento e competitividade mercadológica.

#### **Habilidades**

Usar conhecimentos, competências, habilidades, senso investigativo e crítica para analisar organizações que criam valor através do marketing, cultivando clientes por meio da criação, comunicação e fornecimento de valor superior aos seus clientes.

#### **Bases Tecnológicas**

Conceitos essenciais do marketing; Ambientes mercadológicos; Mercado alvo e segmentação; Estratégias de marketing; Programas e Planos de marketing; Avaliação e controle de Marketing; e Marketing no século XXI.

### **EDUCAÇÃO EMPRESARIAL**

#### **Competências**

- ☒ Desenvolver ações de capacitação de profissionais socialmente responsáveis.
- ☒ Definir áreas de atuação e capacitação empresarial e profissional.
- ☒ Proporcionar formação e educação para a capacitação profissional.
- ☒ Proporcionar formação e educação para capacitação profissional e melhoria do desempenho.

#### **Habilidades**

- ☒ Identificar e desenvolver áreas de capacitação e educação empresarial.
- ☒ Desenvolver formação profissional e competências para as empresas.

#### **Bases Tecnológicas**

Conceitos de educação, empresas e organizações. Conceitos de capacitação profissional.

Sistemas de educação profissional e desenvolvimento para o trabalho.

### **NEGOCIAÇÃO E PROCESSO DECISÓRIO**

#### **Competências**

Saber utilizar-se de métodos de negociação para atingir seus objetivos, vinculando interesses com resultados. Despertar a análise crítica comportamental de negociadores e ferramentas de argumentação.

### **Habilidades**

Saber administrar conflitos de forma não adversarial em negociações;  
Estar capaz para analisar, criticar, construir negociações para o seu gerenciamento com eficácia.

### **Bases Tecnológicas**

Conceitos e práticas de percepção de fatores implícitos que influenciam em uma negociação, bem como perfis dos negociadores, ferramentas de negociação, culminando no planejamento e atuação e uma negociação.

## **FORMAÇÃO DE PREÇOS E CUSTOS**

### **Competências:**

- ☑ Entender e analisar os custos nas organizações através das diferentes formas de custeio para poder determinar o preço dos produtos e/ou serviços, considerando as despesas, tributos e a margem de lucro desejada pela organização;
- ☑ Desenvolver controle de custos, visando seu melhor gerenciamento, e obter a produção e comercialização mínima para suprir os gastos empresariais - ponto de equilíbrio;
- ☑ Determinar os custos dos processos e atividades produtivas e de comércio e serviços, visando reduzir desperdícios e/ou custos, de forma a transformá-los em diferencial competitivo;
- ☑ Construir pensamento crítico e reflexivo dos efeitos dos custos das organizações no resultado financeiro da empresa.

### **Habilidades:**

- ☑ Diferenciar e classificar os custos das organizações;
- ☑ Compreender as formas de custeio, suas utilidades e restrições e a sistemática de análise na gestão das organizações;
- ☑ Compreender a gestão econômico-financeira das organizações pela gestão de custos e formação dos preços de venda.

### **Bases Tecnológicas**

**CUSTOS** – conceitos inerentes à gestão de custos, custos de mão de obra, custos de materiais, custos indiretos de gestão (Compras, Armazenagem, PCP, decorrentes de Lotes, Movimentação, TI, Expedição), despesas administrativas, vendas e financeiras.  
**DESPESAS** - conceitos das despesas e seus tipos – administrativos, comerciais, financeiros.

**PREÇO DE VENDA** – conceito de markup e determinação do preço de venda em função das alíquotas de impostos incidentes na comercialização do produto, o percentual da comissão de vendas e o percentual de lucro desejado pela empresa.

**GESTÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA DA ORGANIZAÇÃO** – Métodos de custeio, absorção, diretos e variáveis e baseados em atividades aplicados às Organizações. Análise de

Rentabilidade multidimensional (produto, região, canal e cliente, e dos indicadores de desempenho econômico financeiro da organização).

## **ECONOMIA**

### **Competências**

Identificar os fatos econômicos e compreender o funcionamento das economias de mercado do ponto de vista da Ciência Econômica.

Demonstrar uma visão com aplicabilidade para o desenvolvimento dos valores econômicos nas organizações.

### **Habilidades**

Compreender os principais aspectos da realidade econômica e conhecer o mercado de bens e serviços, de fatores, monetário e cambial, entre outros, do ponto de vista da teoria micro e macroeconômica atual.

### **Bases Tecnológicas**

- Introdução Geral às Ciências Econômicas;
- A organização e o funcionamento das economias de mercado;
- As principais leis e teorias econômicas;
- As questões micro e macroeconômicas da atualidade.

## **EMPREENDEDORISMO E PLANEJAMENTO**

### **Competências**

Promover e desenvolver o espírito empreendedor;

Buscar o desenvolvimento das características do empreendedor

### **Habilidades**

Saber utilizar as ferramentas do seu perfil na inserção de novos negócios, produtos e serviços;

Analisar as melhores opções de negócios;

Saber quando empreender no seu local de trabalho ou quando abrir seu próprio negócio;

Diferenciar seu perfil: cabeça de dono ou de funcionário.

### **Bases Tecnológicas**

Conceito, importância e perfil do empreendedor; Mercado: O que fazer?; Passos de identificação do mercado; mercados emergentes e mercados globais; Vantagens e desvantagens de ser empreendedor; oportunidades de negócios, indicadores de sucesso, atividades de alta alavancagem; Característica: planejamento e monitoramento sistemático; Plano de negócios.

## **ESTRATÉGIA E GESTÃO**

### **Competências**

- ☑ Conhecer os princípios básicos de gestão empresarial;

- ☒ Identificar as estratégias empresariais;
- ☒ Compreender e interpretar estratégias empresariais.

### **Habilidades**

- ☒ Relacionar os princípios básicos de gestão com a formulação de estratégias;
- ☒ Elaborar e propor estratégias para o aumento da competitividade das empresas;
- ☒ Analisar o cenário econômico e implementar estratégias empresariais;
- ☒ Empreender mudanças estratégicas em resposta aos mercados globais e futuras necessidades.

### **Bases Tecnológicas**

Conceitos, origem e objetivos da Gestão Empresarial e da Estratégia nas organizações. Escolas do pensamento estratégico, as operações globais e sua relação com os processos gerenciais. Modelo estratégico e mapas estratégicos, a eficácia operacional versus estratégia e o Processo da estratégia. Conceito de uma estratégia de operações. Globalização das estratégias de operações. Modelo conceitual das 4 forças motrizes. Formas de Integração: geográfica, funcional e setorial e o comportamento do consumidor relacionado aos processos empresariais e a definição de estratégias.

## **PLANO DE NEGÓCIOS**

### **Competências**

- ☒ Conhecer, identificar, comparar e integrar as diversas funções organizacionais.
- ☒ Compreender e ser potencialmente capaz de utilizar ferramentas da administração para elaborar planos para remodelar ou criar novas unidades empresariais.
- ☒ Conhecer, compreender e ser potencialmente capaz de utilizar as competências e habilidades da gestão para identificar oportunidades de negócios e liderar a implantação de novos negócios.
- ☒ Conhecer e ser capaz de utilizar as ferramentas disponíveis para elaboração de um plano de negócios.

### **Habilidades**

- ☒ Criticar as variáveis, funções, ferramentas e contextos empresariais e suas oportunidades.
- ☒ Identificar para trabalhar as ferramentas e funções necessárias para implantação de novos negócios ou projetos rentáveis à organização.
- ☒ Identificar o funcionamento das áreas da organização: Recursos Humanos, Marketing, Produção, Logística e Finanças.
- ☒ Elaborar um plano de negócios compatível com as exigências atuais de mercado.

### **Bases Tecnológicas**

- ☒ Conceitos essenciais de empreendedorismo, administração, e busca da compreensão das diversas funções organizacionais e suas inter-relações, o desenvolvimento de capacidade crítica na análise e avaliação de planos de negócios.
- ☒ Competências necessárias para identificar a relevância de todas as funções organizacionais para o exercício pleno da gestão integrada.
- ☒ Ferramentas de elaboração de Planos de Negócios.

## **INGLÊS PARA EXECUTIVOS**

### **Competências**

- ☒ Comunicar intercultural no universo da língua inglesa.
- ☒ Empregar da língua inglesa tanto como ferramenta de pesquisa quanto de inserção nos processos gerenciais

### **Habilidades**

- ☒ Redigir notas, mensagens e breves relatórios.
- ☒ Apresentar briefings de pessoas, empresas, perfis, serviços e projetos oralmente a partir de pesquisa.

### **Bases Tecnológicas**

You and your company; Away on business; Visiting a company; Arrangements; Describing and comparing; People at work; The world of work.

## **FINANÇAS E CONTROLE DE CUSTOS**

### **Competências**

O aluno deverá ser capaz de interpretar e discutir assuntos relacionados com o mercado financeiro, possuindo as habilidades necessárias para opinar e decidir sobre os temas relacionados com a área. Deverá também conhecer as principais teorias administrativas e de finanças.

### **Habilidades**

Aptidão para desempenho de funções estratégicas e gerenciais nas organizações.

## **CONTABILIDADE**

### **Competências**

Analisar aspectos do patrimônio, demonstrações contábeis para fornecer subsídios para a tomada de decisão dos gestores.

### **Habilidades**

Identificar informações e contas que indicam a situação patrimonial empresarial com visão crítica e construtivista dos aspectos patrimoniais.

### **Bases Tecnológicas**

- Desenvolvimento do enfoque genérico e específico de todos os aspectos do patrimônio Empresarial.
- Estudo, controle, registro e análise básica do patrimônio, possibilitando oferecer informações sobre as variações patrimoniais e seus resultados nos negócios.

## **SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS**

### **Competências**



Valorizar e aplicar com base na identificação, análise e gerenciamento das informações que possibilitem a gerência e a integração da organização.

Perceber o relacionamento do fluxo de informações na organização de forma que sirvam de base para a tomada de decisão. Conhecer o ambiente tecnológico e as principais ferramentas de TI.

### **Habilidades**

Identificar e desenvolver sistemas de informação nas organizações; ter o conhecimento técnico-científico, capacidade, discernimento e competência técnica para utilizar os recursos de informação na empresa, levando em conta as necessidades, prioridades e a estratégia da organização; ter a capacidade de reconhecer e analisar os processos da organização, os seus fatores críticos de sucesso bem como desenvolver uma visão sistêmica.

### **Bases Tecnológicas**

- Identificação das informações e respectivo fluxo existente nas organizações;
- Necessidade, utilidade e aproveitamento de informações na gerência;
- Integração sistêmica das comunicações no processo de gestão.

## **CULTURA RELIGIOSA**

### **Competências**

Perceber o ser humano em sua dimensão espiritual, valorizando sua relação com Deus e com seus semelhantes.

### **Habilidades**

Compreender o fenômeno religioso e percebê-lo como fator determinante na formação da identidade e da percepção de realidade de um indivíduo e da sociedade; Analisar as principais formas de religiosidade do Brasil e do Mundo; Analisar os principais fatos da história da Igreja Cristã e suas consequências; Valorizar o ser humano, reconhecendo a cada indivíduo como alguém único por isto especial; Compreender a confessionalidade da Instituição como proposta para efetivação de uma sociedade ético-cristã; Aprender a visão ética cristã das interações humanas, valorizando sua aplicação na vivência humana.

### **Bases Tecnológicas**

Visão global da importância do fenômeno religioso e suas implicações na formação do ser humano e da sociedade através do conhecimento, análise e pesquisa das principais religiões universais e pela reflexão crítica dos valores humanos, sociais, éticos e espirituais, legados pelo cristianismo à civilização ocidental.

## **DIREITO APLICADO À GESTÃO**

### **Competências**

Capacitar o profissional para a atuação conjunta entre Direito e Gestão, permitindo-se o alcance dos resultados globais almejados. Preparar o profissional para ser capaz de agir preventivamente frente às questões jurídicas em gestão.

### **Habilidades**

- ☒ Conhecer os diversos institutos jurídicos presentes na gestão de negócios;
- ☒ Ser capaz de analisar criticamente as leis e normas presentes nas diversas situações do cotidiano em gestão;
- ☒ Desenvolver e aplicar novas e modernas formas de gestão frente às crescentes demandas trabalhistas e sindicais;
- ☒ Oportunizar o contato com as práticas de negociação entre capital e trabalho;
- ☒ Através dos estudos e das atividades o aluno deverá ser capaz de se apropriar dos conceitos da ciência do direito; identificando na realidade social e local as diversas situações em que ocorre o fenômeno jurídico. Sendo capaz de conhecer os principais institutos jurídicos através do conhecimento metodológico e científico, bem como sua aplicação ou utilização como ferramenta para a sua atividade profissional. Compreender o direito como um sistema de normas que se impõem à sociedade como um todo para garantir o pleno exercício da cidadania por todos os seus integrantes, como também pelos gestores públicos em suas determinadas funções.

### **Bases Tecnológicas**

Tipos de sociedades empresárias, procedimentos processuais cíveis e trabalhistas, noções de direito de família e suas implicações na gestão do negócio, Capital x trabalho, estrutura sindical brasileira, negociação coletiva, Contrato de trabalho, contratos diversos.

## **GESTÃO DA INOVAÇÃO**

### **Competências**

- ☒ Posicionar a gestão da inovação como imperativo de sobrevivência nas organizações.
- ☒ Identificar processos inovadores.
- ☒ Conhecer a legislação relativa à inovação.
- ☒ Analisar as novas tendências e perspectivas.
- ☒ Desenvolver a análise crítica em relação à inovação nas organizações empresariais.

### **Habilidades**

- ☒ Desenvolver as metodologias da gestão da inovação.
- ☒ Desenvolver processos inovadores nas organizações.
- ☒ Desenvolver a criatividade.
- ☒ Elaboração de sínteses contextualizadas.

### **Bases Tecnológicas**

- ☒ O imperativo da inovação como condição de sobrevivência das empresas e organizações.
- ☒ A gestão da inovação como vantagem competitiva.
- ☒ A dinâmica da inovação, da tecnologia e da produção na economia da inovação.
- ☒ Gestão de ciência e da tecnologia no Brasil. Programas nacionais de desenvolvimento de novas tecnologias: sistemas de inovação.
- ☒ Desenvolvimento de produtos & serviços inovadores. O ciclo de Vida do Produto.
- ☒ Lei da Inovação do Brasil, Lei do Bem. Novas regulamentações brasileiras. Recursos.

- ☒ Legislação brasileira e internacional sobre direitos, registros e patentes.
- ☒ Transferência de Tecnologia. Princípios e normas.
- ☒ As regras da inovação. Sustentabilidade. Recursos.
- ☒ Os Tipos de inovações.
- ☒ Empreendedorismo e inovação.
- ☒ Inovação de processos. Motivações para a inovação. Fatores facilitadores. Metodologia na implantação. Gerenciamento da mudança. Melhores práticas. Benchmark.
- ☒ Sistema de relações entre inovação e gestão. Criando a organização inovadora.
- ☒ Categorias e ciclo da inovação. Gestão do portfólio de inovações.
- ☒ Cooperação, universidade-empresa, parcerias, incubadoras, joint-ventures, no desenvolvimento da inovação.
- ☒ A inovação relativa a temas contextualizados, tais como: globalização, políticas públicas, sociodiversidade, democracia e cidadania, ecologia e biodiversidade e outros.

## **GESTÃO DA QUALIDADE**

### **Competências**

- ☒ Conhecer, identificar e comparar os diferentes conceitos e sistemas de controle que compõem a gestão da qualidade;
- ☒ Compreender a aplicação das ferramentas da gestão da qualidade como forma de implementar a melhoria contínua nas organizações;
- ☒ Compreender a importância dos sistemas de normalização para o comércio de produtos e serviços.

### **Habilidades**

- ☒ Aplicar as ferramentas da qualidade no gerenciamento da rotina;
- ☒ Diagnosticar falhas nos processos, produtos e serviços;
- ☒ Corrigir falhas identificadas processos, produtos e serviços;
- ☒ Utilizar os 5 S's de maneira rotineira;
- ☒ Planejar, organizar, controlar e avaliar os processos existentes. Bases Tecnológicas. A evolução histórica, principais pensadores e conceitos essenciais da Gestão da Qualidade. Controle Estatístico do Processo. O MASP e as Ferramentas da Qualidade. Gerenciamento pelas diretrizes na qualidade: padronização e gerenciamento da rotina. Custos da qualidade e da não qualidade. Sistemas Normalizados de Gestão: Série ISO 9000/2000. Desdobramento da Função Qualidade – QFD: Qualidade do Produto e do Processo, Modelos de Desdobramento e Aplicações. Controle Estatístico do Processo e Seis Sigma Program. Projeto e Análise de Experimentos. Sistema Toyota de Produção ou Lean Production. Visão sociológica da implementação de Programas da Qualidade.

## **CONSULTORIA ESTRATÉGICA**

### **Competências**

- ☒ Compreender e vislumbrar a oportunidade de atuação profissional como consultor empresarial;
- ☒ Identificar os tipos de consultoria existentes, como alternativa de atuação profissional;

- ☒ Compreender as diferenças entre consultoria externa e a consultoria interna;
- ☒ Compreender o papel e a postura do consultor.

### **Habilidades**

- ☒ Estruturar empresa de consultoria organizacional;
- ☒ Exercer consultoria externa e a consultoria interna nas organizações;
- ☒ Ter capacidade de realizar diagnósticos organizacionais;
- ☒ Elaborar planos de intervenção nos processos organizacionais para corrigir e principalmente prevenir possíveis distorções.

### **Bases Tecnológicas**

Atuação profissional como consultor empresarial. Tipos de consultoria existentes. Consultoria externa e a Consultoria interna. Papel e a Postura do Consultor.

## **GESTÃO DE PROJETOS**

### **Competências**

A presente disciplina oferece um aprendizado teórico e se propõe a uma investigação dos conceitos e fundamentos de gestão de projetos, bem como a análise da aplicação prática destes conceitos nas organizações.

### **Habilidades**

Usar competências – conhecimentos, habilidades, senso investigativo e crítica - para analisar a aplicação da gestão de projetos.

### **Bases Tecnológicas**

Gestão de projetos: planejamento, execução e controle. Liderança e gestão de equipes.

Ferramentas para o gerenciamento de projetos. O controle eletrônico do andamento dos projetos.

## **PROJETO TECNOLÓGICO - PROCESSOS GERENCIAIS**

### **Competências**

Elaborar diagnósticos e análises organizacionais propondo inovações ou melhorias nos processos existentes.

### **Habilidades**

Analisar o contexto organizacional;  
Propor inovações em produtos e/ou serviços, bem como melhorias nos processos da organização;  
Elaborar cronogramas e implementar projetos.

### **Bases Tecnológicas**

Propostas de uma forma contemporânea à articulação da gestão com novas oportunidades de mercado e soluções de problemas organizacionais. O planejamento

e estratégias de implementação de novos negócios e a busca de soluções para os problemas relacionados às organizações e seus processos.